

Bloemsma+Faassen

ACCOUNTANTS | BELASTINGADVISEURS

Management Assistent(e)

Zit jij in het laatste jaar van jouw studie en zoek jij een leuk stagebedrijf?
Dan ben je bij Bloemsma+Faassen aan het juiste adres!

Als stagiair(e) bij Bloemsma+Faassen krijg je de mogelijkheid om tijdens jouw stageperiode werkervaring op te doen en kennis te maken met de diversiteit aan werkzaamheden op ons secretariaat. Je wordt betrokken bij het beantwoorden en doorschakelen van de telefoon, e-mailverkeer, ontvangen van bezoek, verzorgen van mailingen, voorbereiden en notuleren van vergaderingen, maken van afspraken, bewaken van agenda's, controle op lay-out van de fysiek en/of digitale verzending van documenten enz.

Wij bieden jou een professionele en sociale werkomgeving waarin jij de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk kunt brengen. Je werkt nauw samen met onze secretariële medewerkers, de directie secretaresse en officemanager. Door de gevarieerde klantenkring en goede begeleiding kun je bij ons een uitdagende meeloopstage verwachten. Uiteraard bieden we je als stagiair(e) een passende stagevergoeding.

Coronacrisis

Ook wij hebben ons de afgelopen maanden aan moeten passen om onze werkzaamheden op een andere manier voort te zetten dan we gewend waren. We kunnen er niet omheen dat de kans groot is dat het coronavirus ook begin volgend jaar nog invloed zal hebben op onze samenleving en manier van werken. We zullen er alles aan doen om de stageperiode zo goed mogelijk voor te bereiden en door te kunnen laten gaan. Hierbij houden we ons uiteraard aan de op dat moment geldende richtlijnen van het RIVM. We gaan ervan uit dat we jou een leuke, leerzame en effectieve stage kunnen bieden met mogelijk uitzicht op een dienstverband.

Jouw profiel

Wij zoeken een ambitieuze en leergierige student, die eigen initiatief en inbreng meebrengt. Je bent gericht op kwaliteit, bent klantgericht, communicatief vaardig en kunt goed zelfstandig werken.

Verder ben je:

- representatief;
- klantvriendelijk;
- flexibel en veelzijdig;
- handig met computers;
- nagenoeg klaar met je studie.

Interesse?

Stuur dan een e-mail met jouw motivatie en C.V. naar mevrouw Ted van Arendonk:

t.vanarendonk@bloemsmaenfaassen.nl. Heb je nog vragen? Je kunt ons bereiken op telefoonnummer 0592 312652 of stuur ons een bericht via <https://www.linkedin.com/company/bloemsma-faassen>.

We komen graag met je in contact!